

RÈGLEMENT DE PROCÉDURE DE LA COUR COMMUNE DE JUSTICE ET D'ARBITRAGE

Table des matières

PRÉAMBULE

TITRE I - DE L'ORGANISATION DE LA COUR

- Chapitre I - Des membres de la Cour
- Chapitre II - De la présidence
- Chapitre III - Des Chambres
- Chapitre IV - Du Greffe
- Chapitre V - Du fonctionnement de la Cour

TITRE II - DE LA PROCÉDURE CONTENTIEUSE

- Chapitre I - Généralités
- Chapitre II - De la procédure écrite
- Chapitre III - De la procédure orale
- Chapitre IV - Des arrêts de la Cour
- Chapitre V - Des dépens
- Chapitre VI - Des désistements
- Chapitre VII - De l'intervention
- Chapitre VIII - De l'exécution forcée
- Chapitre IX - Des voies de recours extraordinaires
- Chapitre X - Du renvoi par le juge national
- Chapitre XI - Du recours prévu à l'article 18 du Traité

TITRE III - DE LA PROCÉDURE CONSULTATIVE

TITRE IV - DISPOSITIONS FINALES

Le Conseil des ministres de l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA),

Vu les articles 8 et 19 du Traité relatif à l'Harmonisation du Droit des Affaires en Afrique,

A délibéré et adopté à l'unanimité des Etats Parties présents et votants, le Règlement ci-après :

TITRE I DE L'ORGANISATION DE LA COUR

CHAPITRE I DES MEMBRES DE LA COUR

Article premier :

La période de fonctions des membres de la Cour commence à courir le 1er janvier de l'année suivant leur élection. Toutefois, la période de fonctions des juges élus lors de la première élection commence à courir 60 jours après cette élection. La période de fonctions d'un juge élu en remplacement d'un autre juge, conformément à l'article 35 du Traité, commence à compter de la déclaration solennelle prévue par l'article 34 du Traité.

Conformément à l'article 31 du Traité, les juges sont élus pour sept ans, renouvelables une fois. Le mandat des juges lors de la

première élection inclut en outre la période allant de la date de cette élection au 31 décembre de l'année de l'élection.

Article 2 :

1. Dans l'exercice de leurs fonctions, les membres de la Cour sont égaux, indépendamment de l'âge, de la date d'élection ou de l'ancienneté de leurs fonctions.

2. Sous réserve des dispositions des paragraphes 4 et 5 du présent article, les membres de la Cour prennent rang selon la date à laquelle ils sont entrés en fonctions conformément à l'article 1er du présent Règlement.

3. Les membres de la Cour entrés en fonction à la même date prennent rang entre eux selon leur âge.

4. Tout membre de la Cour réélu pour une nouvelle période de fonction suivant immédiatement la précédente conserve son rang.

5. Pendant la durée de leur mandat, le Président, le Premier Vice-Président et le deuxième Vice-Président prennent rang avant les autres membres de la Cour.

Article 3 :

1. Lors de son entrée en fonction, tout membre de la Cour doit faire devant celle-ci en audience publique la déclaration suivante :

" Je déclare solennellement que j'exercerai bien et fidèlement mes fonctions de juge en tout honneur et en toute impartialité et que j'observerai scrupuleusement le secret des délibérations. "

2. A l'occasion de la première nomination de l'ensemble des membres de la Cour, cette déclaration est faite, à la séance publique d'installation solennelle de celle-ci, devant le Président du Conseil des ministres de l'OHADA.

3. Un membre de la Cour réélu ne renouvelle sa déclaration que si sa nouvelle période de fonction ne suit pas immédiatement la précédente.

Article 4 :

1. La démission d'un membre de la Cour est adressée par écrit au Président de la Cour qui en informe le Secrétaire permanent de l'OHADA. Ce dernier déclare le siège vacant et le Conseil procède au remplacement conformément à l'article 35 du Traité.

2. Si le membre de la Cour qui démissionne est le Président, il fait connaître sa décision à la Cour. Le premier Vice-Président en informe le Secrétaire permanent. Pour le surplus, la procédure prévue au paragraphe 1er du présent article est applicable.

Article 5 :

1. Si un membre de la Cour a cessé de remplir ses fonctions pour toute autre cause qu'une absence de caractère temporaire, ou s'il n'est plus en mesure de remplir lesdites fonctions et si, par suite, l'application de l'article 35 du Traité est envisagée, le membre de la Cour intéressé en est informé par le Président, dans une communication écrite qui expose les raisons pour lesquelles la procédure est engagée et indique tous les éléments de preuve s'y

apportant. La possibilité lui est ensuite offerte à une séance privée de la Cour de présenter ses observations. A une séance privée ultérieure tenue hors la présence du membre de la Cour intéressé, la question est discutée ; chaque membre de la Cour donne son avis et, si la demande en est faite, il est procédé à un vote.

2. Si le membre de la Cour concerné par le paragraphe 1er est le Président, celui-ci en est informé par le premier Vice-Président qui applique ensuite la procédure prévue audit paragraphe 1er.

CHAPITRE II DE LA PRÉSIDENTE :

Article 6 :

1. La Cour élit son Président pour une durée de trois ans et six mois, sans que cette durée puisse excéder celle du mandat de l'intéressé en tant que membre de la Cour.

2. Si le Président cesse de faire partie de la Cour ou démissionne de ses fonctions avant le terme normal de celles-ci, il est procédé à son remplacement pour la période restant à courir.

3. Le Président n'est pas rééligible. Il peut toutefois être réélu une fois au terme de son premier mandat si ce dernier lui a été conféré pour une durée inférieure à trois ans et six mois.

4. Le Président élu à la suite de la première élection de la Cour prend ses fonctions immédiatement. Son mandat expire trois ans et six mois à compter du 1er janvier suivant cette élection.

5. La première élection du Président intervient aussi rapidement que possible après la première élection de la Cour. Elle se déroule sous la direction du Doyen d'âge. Les élections suivantes se déroulent sous la direction du Président sortant. Si celui-ci a cessé d'être membre de la Cour ou est empêché, l'élection se déroule sous la direction du membre de la Cour exerçant la présidence, conformément à l'article 8 du présent Règlement.

6. Le vote a lieu au scrutin secret, après que le membre de la Cour exerçant la présidence eut indiqué le nombre de voix requis pour être élu. Seuls les membres de la Cour présents participent au vote.

7. Le membre de la Cour qui obtient les voix de la majorité des membres composant la Cour au moment de l'élection est déclaré élu. A partir du troisième tour de scrutin, la majorité relative suffit.

8. L'élection du premier et du deuxième Vice-Présidents se déroule sous la direction du Président nouvellement élu. Les paragraphes 1, 2, 3, 4, 6 et 7 du présent article s'appliquent à cette élection. Les dispositions du paragraphe 3 n'interdisent pas à la Cour d'élire comme Président l'un de ses Vice-Présidents.

Article 7 :

Le Président dirige les travaux et contrôle les services de la Cour. Il en préside les séances. Il représente la Cour et exerce toute autre mission qui lui est confiée par celle-ci.

Article 8 :

Lorsque la Présidence est vacante, ou que le Président est empêché de l'exercer, elle est assurée par le premier Vice-Président, ou à défaut par le second Vice-Président, ou à défaut par l'un des juges selon l'ordre fixé par l'article 2 ci-dessus.

CHAPITRE III DES CHAMBRES

Article 9 :

1. La Cour siège en formation plénière. Elle peut toutefois constituer des Chambres de trois ou cinq juges.

2. Ces Chambres sont présidées par le Président de la Cour ou l'un des Vice-Présidents. Elles sont composées de juges élus par la Cour au scrutin secret et à la majorité absolue des membres présents et votants. A partir du troisième tour de scrutin, la majorité relative suffit.

CHAPITRE IV DU GREFFIER

Article 10 :

1. Le Président de la Cour nomme le Greffier en chef de la Cour après avis de celle-ci, dans les conditions fixées par le premier alinéa de l'article 39 du Traité. Le Greffier en chef est nommé pour une période de sept ans renouvelable une fois.

2. En cas de vacance effective ou imminente, le Président avise les gouvernements des Etats Parties, soit dès l'ouverture de la vacance, soit, si la vacance doit résulter de l'expiration du mandat du Greffier en chef, six mois au moins avant cette expiration. Le Président fixe une date pour la clôture de la liste des candidats de telle façon que les propositions et renseignements les concernant puissent être reçus en temps utile.

3. Les propositions doivent être accompagnées de tous renseignements utiles sur les candidats et indiquer notamment leur âge, leur nationalité, les fonctions qu'ils ont exercées dans le passé et leurs occupations actuelles.

4. Le Président communique aux membres de la Cour la liste des candidats et sollicite l'avis de la Cour sur ces candidatures.

Article 11 :

Avant d'entrer en fonctions, le Greffier en chef fait devant la Cour la déclaration suivante :

" Je déclare solennellement que j'exercerai en toute loyauté, discrétion et conscience les fonctions qui m'ont été confiées en ma qualité de Greffier en chef de la Cour Commune de Justice et d'Arbitrage et que j'observerai scrupuleusement le secret attaché à mes fonctions. "

Article 12 :

1. Le Greffier en chef exerce l'ensemble de ses fonctions sous l'autorité du Président.

2. Le Greffier en chef assure le secrétariat de la Cour. Il assiste la Cour dans l'accomplissement de ses fonctions. Il est responsable de l'organisation et des activités du Greffe.

3. Il sert d'intermédiaire pour les communications, notifications ou significations émanant de la Cour ou adressées à celle-ci au sujet des affaires portées ou à porter devant elle.

4. Il a la garde des sceaux. Il a la responsabilité des archives et prend soin des publications de la Cour.

5. Il assure la responsabilité de tous les travaux administratifs et en particulier de la comptabilité et de la gestion financière.

6. Il assiste en personne aux séances de la Cour et fait établir les procès-verbaux de ses séances.

7. Le Président peut à tout moment, après avis de la Cour, confier d'autres fonctions au Greffier en chef.

Article 13 :

1. Il est tenu au Greffe, sous la responsabilité du Greffier en chef, un registre coté et paraphé par le Président, sur lequel sont inscrits à la suite et dans l'ordre de leur présentation tous les actes de procédure et les pièces déposées à l'appui.

2. Mention de l'inscription au registre est faite par le Greffier en chef sur les originaux et, à la demande des Parties, sur les comptes qu'elles présentent à cet effet.

3. Les inscriptions au registre et les mentions prévues au paragraphe précédent constituent des actes authentiques.

4. Les modalités selon lesquelles le registre est tenu sont déterminées par les instructions prévues à l'article 15 du présent Règlement.

5. Tout intéressé peut consulter le registre au Greffe et en obtenir des copies ou des extraits suivant le tarif du Greffe établi par la Cour sur proposition du Greffier en chef.

6. Un avis est publié au Journal Officiel de l'OHADA indiquant la date de l'inscription de la requête introductive d'instance, les noms et domiciles des Parties et l'objet du litige.

Toute Partie à l'instance peut en outre obtenir, suivant le tarif du Greffe, des copies des actes de procédure, ainsi que des expéditions des ordonnances et des arrêts.

Article 14 :

La Cour peut décider qu'un ou plusieurs Greffiers adjoints seront chargés d'assister le Greffier en chef et de le remplacer dans les limites fixées par les instructions prévues à l'article 15 du présent Règlement. Les emplois correspondants seront pourvus par le Président sur proposition du Greffier en chef.

Article 15 :

Des instructions pour le Greffe sont préparées par le Greffier en chef et approuvées par le Président, après avis de la Cour.

Article 16 :

1. Le Greffier en chef ne peut être relevé de ses fonctions que s'il n'est pas en mesure de les exercer ou s'il a manqué aux obligations qui lui incombent.

2. Avant qu'une décision soit prise en application du présent article, le Greffier en chef est informé par le Président de la mesure envisagée dans une communication écrite qui en expose les raisons et indique tous les éléments de preuve s'y rapportant. La possibilité lui est ensuite offerte de présenter ses observations à une séance privée de la Cour.

3. La décision est prise par le Président, après avis donné par la Cour.

Article 17 :

Si le Greffier en chef cesse ses fonctions avant l'expiration de son mandat, son successeur est nommé pour une période de sept années

Article 18 :

1. Le plan d'organisation des services du Greffe est établi par le Président sur proposition du Greffier en chef.

2. Les agents du Greffe sont soumis au Règlement du personnel de l'OHADA en toute matière qui n'est pas incompatible avec l'indépendance de la Cour.

CHAPITRE V DU FONCTIONNEMENT DE LA COUR

Article 19 :

Le siège de la Cour est fixé à Abidjan. La Cour peut toutefois, si elle le juge utile, se réunir en d'autres lieux, sur le territoire d'un Etat Partie, avec l'accord préalable de cet Etat qui ne peut en aucun cas être impliqué financièrement.

Article 20 :

Les dates et heures des séances de la Cour sont fixées par ordonnance du Président.

Article 21 :

Le quorum de cinq est suffisant pour constituer la Cour.

Article 22 :

1. La Cour délibère en chambre du Conseil. Ses délibérations sont et restent secrètes.

2. Seuls les juges prennent part aux délibérations. Aucune autre personne ne peut y être admise sauf autorisation de la Cour.

3. Il n'est tenu aucun procès-verbal des délibérations de la Cour en matière judiciaire.

4. Les décisions de la Cour sont prises à la majorité des juges présents. Les votes sont émis dans l'ordre inverse de celui établi à l'article ci-dessus. En cas de partage des voix, celle du Président est prépondérante.

TITRE II DE LA PROCÉDURE CONTENTIEUSE

CHAPITRE I GÉNÉRALITÉS

Article 23 :

1. Le ministère d'avocat est obligatoire devant la Cour. Est admis exercer ce ministère toute personne pouvant se présenter en qualité d'avocat devant une juridiction de l'un des Etats Parties au Traité. Il appartient à toute personne se prévalant de cette qualité d'en apporter la preuve à la Cour. Elle devra en outre produire un mandat spécial de la Partie qu'elle représente.

2. L'avocat dont le comportement devant la Cour est incompatible avec la dignité de celle-ci ou qui use des droits qu'il tient de ses fonctions à des fins autres que celles pour lesquelles ces droits lui ont été reconnus peut, après avoir été entendu, être exclu à tou

moment de la procédure par ordonnance de la Cour. Cette ordonnance est immédiatement exécutoire.

Lorsqu'un avocat se trouve exclu de la procédure, celle-ci est suspendue jusqu'à l'expiration d'un délai fixé par le Président pour permettre à la partie intéressée de désigner un autre avocat.

Article 24 :

Les significations prévues au présent Règlement sont faites soit par envoi postal recommandé, avec accusé de réception, d'une copie de l'acte à signifier, soit par remise de cette copie contre reçu. Les copies sont dressées et certifiées conformes par le Greffier en chef.

Article 25 :

1. Lorsqu'un acte ou une formalité doit en vertu du Traité ou du présent Règlement être accompli avant l'expiration d'un délai, celui-ci a pour origine la date de l'acte, de l'événement, de la décision ou de la signification qui fait courir ce délai. Le jour au cours duquel survient cet acte, cet événement, cette décision ou cette signification n'est pas compris dans le délai.

2. Lorsqu'un délai est exprimé en mois ou en année, ce délai expire le jour du dernier mois ou de la dernière année qui porte le même quantième que le jour de l'acte, de l'événement, de la décision ou de la signification qui fait courir le délai. A défaut d'un quantième dentique, le délai expire le dernier jour du mois.

3. Les délais comprennent les jours fériés légaux, les samedis et les dimanches.

4. Tout délai expire le dernier jour à 24 heures. Le délai qui expirerait normalement un samedi, un dimanche ou un jour férié légal dans le pays où l'acte ou la formalité doit être accompli est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant. La liste de ces jours fériés sera dressée par la Cour et sera publiée au Journal Officiel de l'OHADA.

5. Les délais de procédure, en raison de la distance, sont établis par une décision de la Cour publiée au Journal Officiel de l'OHADA.

Article 26 :

Dès saisine de la Cour, le Président désigne un juge rapporteur chargé de suivre l'instruction de l'affaire et de faire rapport à la Cour.

CHAPITRE II DE LA PROCÉDURE ECRITE

Article 27 :

L'original de tout acte de procédure doit être signé par l'avocat et la Partie. Cet acte, accompagné de toutes les annexes qui y sont mentionnées est présenté avec sept copies pour la Cour et autant de copies qu'il y a de Parties en cause. Ces copies sont certifiées conformes par la Partie qui les dépose.

1. Tout acte de procédure est daté. Au regard des délais de procédure, seule la date de dépôt au Greffe sera prise en considération.

2. A tout acte de procédure est annexé un dossier, contenant les pièces et documents invoqués à l'appui et accompagné d'un ordonnance de ces pièces et documents.

3. Si, en raison du volume d'une pièce ou d'un document il n'en est annexé à l'acte que des extraits, la pièce ou le document entier ou sa copie complète est déposée au Greffe.

Article 28 :

1. Lorsque la Cour est saisie par l'une des Parties à l'instance par la voie du recours en cassation prévu au troisième ou quatrième alinéa de l'article 14 du Traité, le recours est présenté au Greffe dans les deux mois de la signification de la décision attaquée par l'avocat du requérant dans les conditions fixées à l'article 23 ci-dessus. Le recours contient :

a) les nom et domicile du requérant ;

b) les noms et domiciles des autres Parties à la procédure devant la Juridiction nationale et de leur avocat ;

c) les conclusions du requérant et les moyens invoqués à l'appui de ces conclusions.

Le recours indique les actes uniformes ou les Règlements prévus par le Traité dont l'application dans l'affaire justifie la saisine de la Cour.

2. La décision de la juridiction nationale qui fait l'objet du recours doit être annexée à ce dernier. Mention doit être faite de la date à laquelle la décision attaquée a été signifiée au requérant.

3. Aux fins de la procédure, le recours contient élection de domicile au lieu où la Cour a son Siège. Elle indique le nom de la personne qui est autorisée et qui a consenti à recevoir toutes significations.

4. Si le requérant est une personne morale de droit privé, il joint à sa requête :

- ses statuts ou un extrait récent du registre de commerce, ou toute autre preuve de son existence juridique ;

- la preuve que le mandat donné à l'avocat a été régulièrement établi par un représentant qualifié à cet effet.

5. Si le recours n'est pas conforme aux conditions fixées au présent article, le Greffier en chef fixe au requérant un délai raisonnable aux fins de régularisation du recours ou de production des pièces mentionnées ci-dessus. A défaut de cette régularisation ou de cette production dans le délai imparti, la Cour décide de la recevabilité du recours.

Article 29 :

Le recours est signifié par la Cour à toutes les Parties à la procédure devant la juridiction nationale. Dans le cas prévu au paragraphe 5 de l'article précédent, la signification est faite dès la régularisation ou dès que la Cour aura admis la recevabilité, eu égard aux conditions de forme énumérées audit article.

Article 30 :

1. Toute Partie à la procédure devant la juridiction nationale peut présenter un mémoire en réponse dans un délai de trois mois à compter de la signification du recours.

2. Le mémoire en réponse contient :

a) les nom et domicile de la Partie qui le produit ;

b) la date à laquelle le pourvoi lui a été signifié ;

c) les conclusions présentées et les moyens invoqués.

3. Les paragraphes 3, 4 et 5 de l'article 28 et l'article 29 ci-dessus sont applicables.

Article 31 :

1. Le recours et le mémoire en réponse peuvent être complétés par un mémoire en réplique et un mémoire en duplique ou par tout autre mémoire lorsque le Président, soit d'office, soit à la suite d'une demande présentée en ce sens dans un délai de quinze jours à compter de la signification du mémoire en réponse ou en réplique, le juge nécessaire et l'autorise expressément.

2. Lorsque le Président autorise le dépôt d'une réplique ou d'une duplique, ou de tout autre mémoire, il fixe les délais dans lesquels ceux-ci sont produits.

Article 32 :

1. Toute exception à la compétence de la Cour ou à la recevabilité du recours doit être présentée dans le délai fixé pour le dépôt de la première pièce de procédure émanant de la Partie soulevant l'exception. La Cour peut statuer distinctement sur l'exception ou la joindre au fond.

2. Lorsque la Cour est manifestement incompétente pour connaître du recours ou lorsque celui-ci est manifestement irrecevable ou manifestement non fondé, elle peut à tout moment rejeter ledit recours par voie d'ordonnance motivée.

Article 33 :

La Cour peut à tout moment pour cause de connexité, ordonner la jonction de plusieurs affaires aux fins de la procédure écrite ou orale ou de l'arrêt qui met fin à l'instance. Elle peut les disjoindre à nouveau.

CHAPITRE III DE LA PROCÉDURE ORALE

Article 34 :

1. La procédure devant la Cour est essentiellement écrite. Toutefois la Cour peut, à la demande de l'une des Parties, organiser dans certaines affaires une procédure orale.

2. En pareil cas, le Greffier en chef informe les Parties de la décision prise et de la date de l'audience, telle que fixée par le Président.

Article 35 :

L'audience est publique, à moins qu'il n'en soit décidé autrement par la Cour. La décision de huis clos comporte défense de publication des débats.

Article 36 :

Le Président dirige les débats et exerce la police de l'audience. Il détermine l'ordre dans lequel les Parties sont appelées à prendre la parole.

Article 37 :

Le Président peut, au cours des audiences, poser des questions aux Parties. La même faculté appartient à chaque juge avec l'autorisation du Président.

Article 38 :

1. Le Greffier en chef établit un procès-verbal de chaque audience. Ce procès-verbal est signé par le Président et par le Greffier en chef. Il constitue un acte authentique.

2. Les Parties peuvent prendre connaissance au Greffe de tout procès-verbal et en obtenir copie à leurs frais.

CHAPITRE IV DES ARRÊTS DE LA COUR

Article 39 :

L'arrêt de la Cour contient :

- l'indication qu'il est rendu par la Cour ;
- la date du prononcé ;
- les noms des juges qui y ont pris part, ainsi que celui du Greffier ;
- l'indication des Parties ;
- les noms des avocats des Parties ;
- les conclusions des Parties ;
- l'exposé sommaire des faits ;
- les motifs ;
- le dispositif, y compris la décision relative aux dépens.

Article 40 :

1. L'arrêt est rendu en audience publique, les Parties dûment convoquées.

2. La minute de l'arrêt est signée par le Président et le Greffier en chef. Elle est scellée et déposée au Greffe. Copie certifiée conforme en est signifiée à chacune des Parties. Celles-ci peuvent obtenir une grosse de l'arrêt au tarif fixé par la Cour.

Article 41 :

L'arrêt a force obligatoire à compter du jour de son prononcé.

Article 42 :

Un recueil de la jurisprudence de la Cour est publié par les soins du Greffier en chef sous le contrôle du Président ou du juge qu'il a délégué à cet effet.

CHAPITRE V DES DÉPENS

Article 43 :

1. Il est statué sur les dépens dans l'arrêt qui met fin à l'instance.

2. Sont considérées comme dépens récupérables :

- a) les droits de Greffe ;
 - b) les frais indispensables exposés par les Parties aux fins de la procédure, notamment les frais de déplacement et de séjour et la rémunération des avocats, selon le tarif fixé par la Cour ;
 - c) les frais qu'une Partie a dû exposer aux fins d'exécution forcée suivant le tarif en vigueur dans l'Etat où l'exécution forcée a lieu.
3. La Partie qui succombe est condamnée aux dépens, à moins que la Cour, pour des motifs exceptionnels, n'en décide autrement.

Si plusieurs Parties succombent, la Cour décide du partage des dépens.

A défaut de conclusions sur les dépens, chaque Partie supporte ses propres dépens.

CHAPITRE VI DES DÉSISTEMENTS

Article 44 :

1. Si avant que la Cour ait statué, les Parties informent la Cour qu'elles renoncent à toute prétention, le Président ordonne la radiation de l'affaire du registre. Il statue sur les dépens. En cas d'accord sur les dépens, il statue selon l'accord.

2. Si le requérant fait connaître par écrit à la Cour qu'il entend renoncer à l'instance, le Président ordonne la radiation de l'affaire du registre.

La Partie qui se désiste est condamnée aux dépens s'il est conclu en ce sens par l'autre Partie. Toutefois, à la demande de la Partie qui se désiste, les dépens peuvent être mis à la charge de l'autre Partie, si cela apparaît justifié du fait de l'attitude de cette dernière. A défaut de conclusion sur les dépens, chaque Partie supporte ses propres dépens.

CHAPITRE VII DE L'INTERVENTION

Article 45 :

1. Les Etats Parties au Traité peuvent intervenir aux litiges soumis à la Cour. Le même droit appartient à toute personne ayant intérêt, pour la conservation de ses droits, à soutenir les prétentions de l'une des Parties.

2. La demande d'intervention est présentée dans les trois mois de la publication prévue au paragraphe 6 de l'article 13 du présent Règlement.

La demande contient :

- a) l'indication de l'affaire ;
- b) l'indication des Parties principales au litige ;
- c) les nom et domicile de l'intervenant ;
- d) l'élection de domicile de l'intervenant au lieu où la Cour a son siège ;
- e) les conclusions au soutien desquelles l'intervenant demande d'intervenir ;
- f) dans le cas de demandes d'intervention autres que celles d'Etats membres, l'exposé des raisons justifiant l'intérêt à intervenir.

3. La demande d'intervention est signifiée aux Parties. Le Président met les Parties en mesure de présenter leurs observations écrites ou orales avant de statuer sur la demande d'intervention.

4. Si l'intervention est admise, l'intervenant reçoit communication de tous les actes de procédure signifiés aux Parties. Le Président

peut cependant, à la demande d'une Partie, exclure de fait de communication des pièces confidentielles.

5. L'intervenant accepte le litige dans l'état où il se trouve lors de son intervention.

6. Le Président fixe le délai dans lequel l'intervenant peut présenter un mémoire en intervention. Il fixe également le délai dans lequel les Parties peuvent répondre à ce mémoire.

CHAPITRE VIII DE L'EXÉCUTION FORCÉE

Article 46 :

1. L'exécution forcée des arrêts de la Cour est régie par les règles de la procédure civile en vigueur dans l'Etat sur le territoire duquel elle a lieu. La formule exécutoire est apposée, sans autre contrôle que celui de la vérification de l'authenticité du titre, par l'autorité nationale que le Gouvernement de chacun des Etats Parties désignera à cet effet et dont il donnera connaissance à la Cour.

Après l'accomplissement de ces formalités à la demande de l'intéressé, celui-ci peut poursuivre l'exécution forcée en saisissant directement l'organe compétent, suivant la législation nationale.

2. L'exécution forcée ne peut être suspendue qu'en vertu d'une décision de la Cour.

3. Toute demande tendant à surseoir à l'exécution forcée d'une décision de la Cour est présentée dans les conditions prévues aux articles 23 et 27 du présent Règlement. Elle est immédiatement signifiée aux autres Parties, auxquelles le Président fixe un bref délai pour la présentation de leurs observations écrites ou orales.

4. Le Président statue sur la demande par voie d'ordonnance motivée et non susceptible de recours. Cette ordonnance est immédiatement signifiée aux Parties.

5. A la demande d'une Partie, l'ordonnance peut à tout moment être modifiée ou rapportée.

6. Le rejet de la demande n'empêche pas la Partie qui l'avait introduite de présenter une autre demande fondée sur des faits nouveaux.

CHAPITRE IX DES VOIES DE RECOURS EXTRAORDINAIRES

Article 47 :

1. Toute personne physique ou morale peut présenter une demande en tierce opposition contre un arrêt rendu sans qu'elle ait été appelée, si cet arrêt préjudicie à ses droits.

2. Les dispositions des articles 23 et 27 du présent Règlement sont applicables à la demande en tierce opposition. Celle-ci doit en outre

- a) spécifier l'arrêt attaqué ;
- b) indiquer en quoi cet arrêt préjudicie aux droits du tiers opposant.
- c) indiquer les raisons pour lesquelles le tiers opposant n'a pu participer au litige principal.

La demande est formée contre toutes les Parties au litige principal.

3. L'arrêt attaqué est modifié dans la mesure où il fait droit à la tierce opposition. La minute de l'arrêt rendu sur tierce opposition est annexée à la minute de l'arrêt attaqué. Mention de l'arrêt rendu sur tierce opposition est faite en marge de la minute de l'arrêt attaqué.

Article 48 :

1. En cas de contestation sur le sens ou la portée du dispositif d'un arrêt, il appartient à la Cour de l'interpréter.

2. Toute Partie peut demander l'interprétation du dispositif d'un arrêt dans les trois ans qui suivent le prononcé.

3. La demande en interprétation est présentée conformément aux dispositions des articles 23 et 27 du présent Règlement. Elle spécifie en outre :

a) l'arrêt visé ;

b) le texte dont l'interprétation est demandée.

4. La Cour statue par voie d'arrêt après avoir mis les Parties en mesure de présenter leurs observations. La minute de l'arrêt interprétatif est annexée à la minute de l'arrêt interprété. Mention de l'arrêt interprétatif est faite en marge de la minute de l'arrêt interprété.

Article 49 :

1. La révision de l'arrêt ne peut être demandée à la Cour qu'en raison de la découverte d'un fait de nature à exercer une influence décisive et qui, avant le prononcé de l'arrêt, était inconnu de la Cour et de la partie qui demande la révision.

2. La procédure de révision s'ouvre par un arrêt de la Cour constatant expressément l'existence d'un fait nouveau, lui reconnaissant les caractères qui donnent ouverture à la révision et déclarant de ce chef la demande recevable.

3. La Cour peut subordonner l'ouverture de la procédure en révision à l'exécution préalable de l'arrêt.

4. La demande en révision doit être formée dans un délai de trois mois à compter du jour où le demandeur a eu connaissance du fait sur lequel la demande en révision est basée.

5. Aucune demande en révision ne pourra être formée après l'expiration d'un délai de dix ans à dater de l'arrêt.

Article 50 :

1. Les dispositions des articles 23 et 27 du présent Règlement sont applicables à la demande en révision. Celle-ci doit en outre contenir les indications nécessaires pour établir que les conditions fixées à l'article 49 ci-dessus sont remplies.

2. La demande en révision est formée contre toutes les Parties à l'arrêt dont la révision est demandée

3. Ces dernières ont le droit de présenter des observations écrites sur la recevabilité de la requête. Ces observations sont communiquées à la Partie dont émane la demande.

4. Avant de rendre son arrêt sur la recevabilité de la demande, la

Cour peut donner à nouveau aux Parties la possibilité de présenter leurs vues à ce sujet.

5. Si la demande est déclarée recevable, la Cour fixe les délais pour toute procédure ultérieure quelle estime nécessaire pour se prononcer sur le fond de la demande.

6. La minute de l'arrêt portant révision est annexée à la minute de l'arrêt révisé. Mention de l'arrêt portant révision est faite en marge de la minute de l'arrêt révisé.

CHAPITRE X

DU RENVOI PAR LE JUGE NATIONAL

Article 51 :

Lorsque la Cour est saisie conformément aux articles 14 et 15 du Traité par une juridiction nationale statuant en cassation qui lui renvoie le soin de juger une affaire soulevant des questions relatives à l'application des actes uniformes, cette juridiction est immédiatement dessaisie. Elle transmet à la Cour l'ensemble du dossier de l'affaire, avec une copie de la décision de renvoi. Dès réception de ce dossier, les Parties sont avisées de cette transmission par la Cour.

Les dispositions des articles 23 à 50 du présent Règlement sont applicables sous réserve des adaptations imposées par le mode de saisine.

CHAPITRE XI

DU RECOURS PRÉVU À L'ARTICLE 18 DU TRAITÉ

Article 52 :

1. Lorsque la Cour est saisie, conformément à l'article 18 du Traité, d'un recours tendant à l'annulation d'un jugement par lequel une juridiction nationale statuant en cassation aurait méconnu la compétence de la Cour, ce recours est immédiatement signifié par le Greffier en chef à toutes les Parties à la procédure devant la juridiction nationale.

2. Chacune de ces Parties peut présenter un mémoire dans un délai de trois mois à compter de la signification du recours.

3. Les mémoires ainsi déposés sont communiqués au requérant et aux autres Parties. Ceux-ci peuvent présenter un nouveau mémoire dans le délai fixé par le Président. Ce dernier décide en outre s'il y a lieu à audience.

4. Si la Cour décide que la juridiction nationale s'est déclarée compétente à tort, la décision rendue par cette juridiction est réputée nulle et non avenue. Toute Partie devant ladite juridiction peut dans les deux mois de la signification du jugement de la Cour saisir cette dernière d'un recours en cassation contre la décision du juge du fond dans les conditions prévues à l'article 14 du Traité et aux articles 23 à 50 du présent Règlement.

TITRE III DE LA PROCÉDURE CONSULTATIVE

Article 53 :

Dans l'exercice des fonctions consultatives que lui confie le deuxième alinéa de l'article 14 du Traité, la Cour applique les dispositions ci-après. Elle applique également, dans la mesure où elle le juge convenable, les autres dispositions du présent Règlement.

Article 54 :

Toute demande d'avis consultatif émanant d'un Etat Partie ou du Conseil des ministres est présentée par requête écrite. Cette requête formule, en termes précis, la question sur laquelle l'avis de la Cour est sollicité. Il y est joint tout document pouvant servir à élucider la question.

Article 55 :

1. Le Greffier en chef notifie immédiatement toute demande d'avis consultatif émanant d'un Etat aux autres Etats Parties au Traité.

2. Lors de ces notifications, le Greffier en chef fait connaître à ses correspondants que la Cour est disposée à recevoir leurs observations écrites dans le délai fixé par le Président.

3. Les observations écrites ainsi déposées sont communiquées au demandeur et aux autres auteurs d'observations écrites. Ceux-ci sont admis à discuter les observations ainsi reçues dans les formes, mesures et délais fixés dans chaque cas par le Président. Ce dernier décide en particulier s'il y a lieu à audience.

Article 56 :

Toute décision par laquelle une juridiction visée à l'article 14 du Traité sollicite un avis consultatif est notifiée à la Cour à la diligence de cette juridiction. Cette décision formule en termes précis la question sur laquelle la juridiction a estimé nécessaire de solliciter l'avis de la Cour pour rendre son jugement. Il y est joint tout document pouvant servir à élucider la question.

Article 57 :

1. Le Greffier en chef notifie immédiatement toute demande d'avis consultatif émanant d'une juridiction visée à l'article 14 du Traité aux Parties en cause devant cette juridiction. Il la notifie en outre aux Etats Parties au Traité.

2. Lors de ces notifications, le Greffier en chef fait connaître à ses correspondants que la Cour est disposée à recevoir leurs observations écrites dans le délai fixé par le Président.

3. Les observations écrites ainsi déposées sont communiquées aux auteurs d'autres observations écrites. Ceux-ci sont admis à discuter les observations ainsi reçues dans les formes, mesures et délais fixés dans chaque cas par le Président. Ce dernier décide en particulier s'il y a lieu à audience.

Article 58 :

L'avis consultatif contient :

- l'indication qu'il est rendu par la Cour ;
- la date du prononcé ;
- les noms des juges qui y ont pris part, ainsi que celui du Greffier ;
- l'exposé sommaire des faits ;
- les motifs ;
- la réponse à la question posée à la Cour.

TITRE IV DISPOSITIONS FINALES

Article 59 :

Le présent Règlement entrera en vigueur dès sa signature. Il sera publié au Journal Officiel de l'OHADA.

*Texte adopté conformément à l'article 8 du
Traité de l'OHADA du 17 octobre 1993 par le
Conseil des Ministres de la Justice et des Finances
de l'OHADA à N'DJAMENA le 18 avril 1996.*

LE GARDE DES SCEAUX, MINISTRE DE LA JUSTICE



LE COLONEL ALDOU BADA ABBAS

ACCORD ENTRE LA RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
ET L'ORGANISATION POUR L'HARMONISATION EN AFRIQUE DU DROIT DES
AFFAIRES (OHADA) RELATIF AU SIÈGE DU SECRETARIAT PERMANENT
DE L'OHADA AU CAMEROUN

Le Gouvernement de la République du Cameroun, ci-après désigné le « Gouvernement », représenté par le Ministre Chargé des Relations Extérieures,

d'une part,

et

l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires, ci-après dénommée « l'OHADA », représentée par le Secrétaire permanent de l'OHADA,

d'autre part,

Considérant que l'appartenance à la zone franc, facteur de stabilité économique et monétaire, constitue un atout majeur pour la réalisation progressive de l'intégration économique des Etats-parties au Traité signé à Port-Louis le 17 octobre 1993 relatif à l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique du Droit des Affaires (OHADA) ;

Considérant que la réalisation de cet objectif qui doit être poursuivie dans un cadre africain plus large, suppose la mise en place dans les Etats-parties d'un droit des affaires harmonisé, simple, moderne et adapté, afin de faciliter l'activité des entreprises ;

Considérant qu'il importe que ce droit soit appliqué avec diligence et dans des conditions de nature à garantir la sécurité juridique des activités économiques afin de favoriser leur essor et d'encourager l'investissement ;

Considérant qu'en son article 3 ledit traité prévoit notamment que «le Conseil des ministres est assisté d'un Secrétaire permanent auquel est rattachée une Ecole Régionale Supérieure de la Magistrature» ;

Désireux de fixer par le présent Accord les dispositions relatives à l'installation à Yaoundé du Siège du Secrétariat permanent de l'OHADA et de définir ses privilèges et immunités en République du Cameroun ;

SONT CONVENUS DE CE QUI SUIT :

TITRE I
DE LA PERSONNALITE JURIDIQUE ET DU
SIÈGE DU SECRETARIAT PERMANENT
DE L'OHADA

Article 1 :

Le Gouvernement de la République du Cameroun accepte l'installation sur son territoire du Secrétariat permanent de l'OHADA.

Article 2 :

Le Gouvernement reconnaît au Secrétariat permanent de l'OHADA la personnalité juridique. Le Secrétariat permanent a ainsi la capacité de :

- contracter,
- acquérir des biens mobiliers et immobiliers et d'en disposer,
- ester en justice.

Article 3 :

Le Siège du Secrétariat permanent comprend les terrains et bâtiments que celui-ci occupe pour les besoins de son activité ainsi que les résidences du Secrétaire permanent et du Secrétaire permanent-adjoint.

Article 4 :

Le Gouvernement garantit au Secrétariat permanent de l'OHADA la jouissance paisible des terrains et domaines concédés, acquis, loués ou à lui prêtés pour y exercer ses activités.

Article 5 :

Le Gouvernement assurera la protection des locaux du Secrétariat permanent et prêtera le concours des forces de l'ordre, à la requête du Secrétaire permanent, de son adjoint ou de la personne chargée de leur interim, pour assurer le maintien de l'ordre à l'intérieur du Siège, le cas échéant.

Article 6 :

Le Secrétariat permanent de l'OHADA ne doit pas permettre que son Siège serve de refuge à une personne recherchée pour l'exécution d'une décision de justice ou poursuivie pour flagrant délit, ou contre laquelle un mandat de justice a été décerné ou un arrêté d'expulsion pris par les Autorités camerounaises compétentes.

Article 7 :

Le Siège du Secrétariat permanent est inviolable : les agents ou fonctionnaires du Gouvernement ne peuvent y pénétrer pour exercer leurs fonctions officielles que sur la demande ou avec le consentement du Secrétaire permanent, de son adjoint ou de leur représentant ; ce consentement pourra être présumé acquis en cas de sinistre grave nécessitant des mesures de protection immédiate.

Article 8 :

Le Secrétariat permanent de l'OHADA jouit de l'immunité de juridiction sauf renonciation expresse du Secrétaire permanent ou de son adjoint, cette renonciation ne pouvant s'étendre à des mesures d'exécution.

Article 9 :

Les biens, les fonds et avoirs de l'Organisation sont exempts de saisie, confiscations, réquisitions et expropriation ou de toute autre forme de contrainte administrative ou judiciaire.

Article 10 :

Les archives du Secrétariat permanent et, d'une manière générale, tous les documents lui appartenant ou détenus par lui sont également inviolables dans l'enceinte du Siège.

Article 11 :

L'inviolabilité de la correspondance officielle du Secrétariat permanent est garantie.

Article 12 :

Le Secrétariat permanent de l'OHADA, sans être astreint à aucun contrôle, réglementation ou moratoire financiers, peut

- a) détenir des fonds en monnaie locale ou avoir des comptes bancaires en n'importe quelle monnaie ;
- b) transférer ses fonds ou ses devises et convertir toutes devises détenues par lui en toute autre monnaie, conformément aux règles qui le régissent, à condition d'en aviser les Autorités locales compétentes.

Article 13 :

Le Secrétariat permanent de l'OHADA, ses avoirs, revenus et autres biens sont exonérés :

- a) de tous impôts, à l'exception des impôts indirects et des taxes correspondant à une prestation,
- b) des droits de douanes, de toutes prohibitions et de toutes restrictions d'importation ou d'exportation à l'égard d'objets destinés à l'usage officiel et exclusif de l'OHADA, tels que les matériels informatiques et de bureautiques et, d'une manière générale, tout matériel d'équipement nécessaire à son fonctionnement.

Article 14 :

Aucune disposition du présent Accord ne saurait être interprétée comme interdisant au Gouvernement d'apprécier, le cas échéant, que tel article ou tel bien entre ou non dans la catégorie des biens ou articles pouvant bénéficier des exonérations fiscales au sens de l'article 12 ci-dessus ;

En outre le Gouvernement se réserve le droit de limiter les quantités de biens importés par l'OHADA en franchise de droits de douane, pour autant qu'il juge que lesdites quantités ne sont pas raisonnables

TITRE II DES FACILITES, PRIVILEGES ET IMMUNITES

Article 15 :

Les Autorités camerounaises facilitent aux Représentants du Secrétariat permanent de l'OHADA l'accès aux services publics nécessaires à son fonctionnement, notamment le service postal, téléphonique, télégraphique et de télex, les services d'eau et d'électricité, les services d'enlèvement des ordures et d'évacuation des eaux ainsi que de protection contre les incendies.

En cas d'interruption partielle ou totale de ces services, le Secrétariat permanent de l'OHADA bénéficiera, pour ses besoins, de la même priorité que celle accordée aux Organisations Internationales accréditées en République du Cameroun ou aux administrations publiques camerounaises.

Article 16 :

Le Gouvernement s'engage à autoriser et à faciliter l'entrée et le séjour au Cameroun du personnel du Secrétariat permanent de l'OHADA, ainsi qu'aux membres de leur famille, sous réserve que les intéressés n'aient pas fait préalablement l'objet d'un acte d'interdiction de séjour ou d'accès au territoire national camerounais.

Article 17 :

Les personnes non camerounaises visées à l'article 14 ci-dessus sont assimilées aux fonctionnaires des Organismes internationaux à caractère technique, industriel et commercial et elles bénéficient pendant leur séjour au Cameroun et dans l'exercice de leur mission des privilèges et immunités suivants :

I - IMMUNITES

- a) immunité personnelle d'arrestation, de détention et de saisie de leurs bagages personnels ;
- b) immunité de juridiction pour les actes accomplis par eux, compris leurs paroles et écrits officiels ;
- c) exemption pour eux-mêmes, leurs conjoints et les membres de leur famille vivant à leur charge, de toutes mesures restrictives relatives à l'immigration et de toutes obligations de service national au Cameroun.

II - PRIVILEGES

En outre, le Secrétaire permanent de l'OHADA, son adjoint et leurs collaborateurs non camerounais :

- a) jouissent des mêmes facilités de change que les membres des Organisations Internationales, conformément à la réglementation en vigueur ;
- b) bénéficient, ainsi que leurs conjoints et les membres de leur famille à leur charge, des mêmes facilités que les membres des missions diplomatiques en période de crise internationale ;
- c) jouissent pendant un délai de six (6) mois pour compter de la date de prise de service, du droit d'importer ou d'acheter localement en franchise de droits et taxes d'importation, leurs mobiliers et effets personnels lors de leur premier établissement ;

d) peuvent importer ou acheter localement en suspension provisoire des droits et taxes à l'importation des véhicules automobiles, dans la limite de deux véhicules au maximum pour le Secrétaire permanent et pour son adjoint, et d'un seul véhicule pour chacun de leurs collaborateurs ;

e) sont exonérés des impôts sur les traitements et émoluments du fait de leur activité au Secrétariat permanent de l'OHADA.

Article 18 :

Sans préjudice des dispositions des articles qui précèdent, le Secrétaire permanent de l'OHADA jouit, du fait de sa résidence au Cameroun, du statut accordé au Cameroun aux Chefs de Mission d'Organismes internationaux à caractère technique, industriel et commercial.

Article 19 :

Nonobstant les dispositions qui précèdent, les personnes visées à l'article 14 ci-dessus ne peuvent, pendant toute la durée de leurs fonctions ou mission, être contraintes par les Autorités camerounaises à quitter le territoire national que dans le cas où elles auraient abusé des privilèges de séjour qui leur sont reconnus, en poursuivant une activité sans rapport avec leurs fonctions ou missions auprès du Secrétariat permanent de l'OHADA.

Article 20 :

Les privilèges et immunités sus-énumérés, accordés dans l'intérêt de l'OHADA, peuvent être levés par le Gouvernement camerounais qui en informe préalablement le Secrétaire permanent de l'OHADA, dans tous les cas où ils empêcheraient l'action de la justice ou feraient l'objet d'un usage abusif.

Article 21 :

Le Secrétariat permanent de l'OHADA collabore en tout temps avec les Autorités camerounaises en vue de faciliter la bonne administration de la Justice, d'assurer l'observation des règlements de police et d'éviter tout abus de nature à nuire à l'esprit du présent accord.

Article 22 :

En vue de l'application du présent Accord, le Gouvernement camerounais délivre au Secrétaire permanent, à son adjoint et aux autres cadres non camerounais du Secrétariat permanent de l'OHADA des cartes d'identité d'Organismes internationaux à caractère technique, industriel et commercial pour la durée de leur séjour officiel au Cameroun.

Article 23 :

Les experts ou conseillers autres que les membres du personnel visés à l'article 14 ci-dessus, lorsqu'ils accomplissent au Cameroun une mission pour l'OHADA, jouissent pendant la durée de cette mission les privilèges et immunités prévus à l'article 15 ci-dessus.

TITRE III

LE REGLEMENT DES DIFFERENDS

Article 24 :

Tout différend entre le Secrétariat permanent de l'OHADA et le Gouvernement au sujet de l'interprétation ou de l'application du présent Accord sera, s'il n'est pas réglé par voie de négociation ou par tout autre moyen agréé par les parties, soumis à la requête de

l'une ou l'autre partie à un tribunal arbitral composé de trois arbitres, l'un désigné par le Secrétariat permanent de l'OHADA, l'autre par le Gouvernement, le troisième, qui présidera, sera désigné d'un commun accord par les parties, sans pouvoir être un agent de l'une quelconque des parties.

Le tribunal ainsi composé établit lui-même ses règles de procédures ; ses décisions s'imposent aux parties et ne sont susceptibles d'aucun recours

TITRE IV DES DISPOSITIONS FINALES

Article 25 :

La révision des dispositions du présent Accord pourra intervenir à la demande d'une des parties. Les clauses entreront en vigueur après l'application des dispositions prescrites à l'article 27 ci-dessous.

Article 26 :

Le présent Accord conclu pour une durée indéterminée pourra être dénoncé à tout moment par l'une ou l'autre partie contractante.

La dénonciation devra être notifiée à l'autre partie par celle qui en prend l'initiative par lettre recommandée avec avis de réception.

La dénonciation prendra effet six (6) mois après la date de réception de ladite notification.

Article 27 :

Le présent Accord entre en vigueur à la date de sa signature par les Représentants dûment désignés des deux parties.

Fait à Yaoundé, le 30 juillet 1997
en deux exemplaires originaux en langue française

Pour la République du Cameroun,
le Ministre des Relations Extérieures,
Ferdinand Léopold OYONO

Pour l'Organisation pour l'Harmonisation en Afrique
du Droit des Affaires (OHADA),
le Secrétaire permanent,
Aregba POLO